Resumen de Reunión 7

**Testify**

OSLO

Ojeda Valeria – Sly Eduardo

Levipichun Emilio – Oyarzo Malena



Las actas de reunión, constituyen los documentos de referencia y constancia de cada una de las discusiones llevadas a cabo por el grupo en torno a diversos temas que atañen al conocimiento y exploración del Sistema.

Tabla de contenido

[Convocatoria 4](#_Toc178023603)

[Convoca la Reunión: 4](#_Toc178023604)

[Fecha de Convocatoria: 4](#_Toc178023605)

[Medio de Comunicación: 4](#_Toc178023606)

[Temario 4](#_Toc178023607)

[Fecha de Reunión: 4](#_Toc178023608)

[Hora de Reunión: 4](#_Toc178023609)

[Lugar de Reunión: 4](#_Toc178023610)

[Temario Propuesto: 4](#_Toc178023611)

[Desarrollo 5](#_Toc178023612)

[Clasificación 5](#_Toc178023613)

[Participantes 5](#_Toc178023614)

[Definición de Roles 5](#_Toc178023615)

[Resoluciones: 5](#_Toc178023616)

[Compromisos Asumidos 6](#_Toc178023617)

[Temas Adicionales 6](#_Toc178023618)

[Observaciones: 6](#_Toc178023619)

[Anexos: 6](#_Toc178023620)

Resumen de Reunión

Convocatoria

Convoca la Reunión:

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Fecha de Convocatoria:

09/09/2024

Medio de Comunicación:

Se acuerda presencialmente.

Temario

Fecha de Reunión:

09/09/2024

Hora de Reunión:

09:00 PM

Lugar de Reunión:

Virtualmente.

Temario Propuesto:

1. Terminar de definir orden de temas, exposición y detalles finales.
2. Puesta en común y elaboración de propuesta de desarrollo.
3. Incluir en la propuesta de desarrollo el flujograma como anexo (BPM = Business Process Model and Notation).

Desarrollo

Clasificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | | | | | | | | | |
| **Informativa** |  | **Control Avance** |  | **Coordinación** |  | **Decisión** |  | **Presentación** |  |

Participantes

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Definición de Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Definición de Roles | |
| - Moderador | Valeria Ojeda |
| - Tomador de Notas | Levipichun Emilio – Malena Oyarzo |
| - Solicitante | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| - Preparador de Agenda | Levipichun Emilio |
| - Preparador Próxima Minuta | Levipichun Emilio |
| - Control Avance | Sly Eduardo |

Resoluciones:

1. Terminar de definir orden de temas, exposición y detalles finales. (Se deja explicitado en Trello el orden de los temas a exponer por contenido y nombre del integrante del equipo de desarrollo encargado).
2. Puesta en común y elaboración de propuesta de desarrollo. (Se realiza puesta en común entre los integrantes del equipo de desarrollo para las propuestas de desarrollo basadas en la investigación del dominio).
3. Incluir en la propuesta de desarrollo el flujograma como anexo (BPM = Business Process Model and Notation). (Se asigna a un miembro encargado de la confección del flujograma de trabajo como anexo).

Compromisos Asumidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compromisos | Fecha Tope | Responsable |
| Temas, exposición y detalles finales | 10/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| Elaboración de propuesta de desarrollo | 10/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| Confección del flujograma de trabajo como anexo | 10/09/2024 | Sly Eduardo |

Temas Adicionales

Puesta en común de retroalimentación de la exposición exposición: Presentación Estudio de mercado y propuestas.

Observaciones:

Hora de inicio: 09:10 PM

Hora de fin: 10:14 PM

Tiempo invertido: 01 Horas, 03 minutos, 46 Segundos.

Anexos:

Sin anexos.